**Негізгі құралдар мен тауар – материалдық құндылықтарды есепке алу мен қабылдауды автоматтандыру жүйесін орнату (монтаждау), ұрлыққа қарсы жүйені қосқанда «толық құрылыс» (жабдықты кіргізу, шығару және т.б.) бойынша сатып алынатын жұмыстардың**

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тарау** | **Талаптар** |
| 1 | Жұмыстың атауы | Негізгі құралдар мен тауар – материалдық құндылықтарды есепке алу мен қабылдауды автоматтандыру жүйесін орнату (монтаждау) бойынша жұмыстар, ұрлыққа қарсы жүйені қосқанда «толық құрылыс» (жабдықты кіргізу және шығару және т.б.) |
| 2 | Кепілдік мерзімі (айлар) | 12 ай |
| 3 | Қажетті сипаттамаларды, параметрлерді және басқа бастапқы мәліметтерді сипаттау | 1. Қолданылатын терминдер мен ұғымдар тізімі:  RFID - Radio Frequency Identification - радиожиіліктік сәйкестендіру ( объектілерді автоматты сәйкестендіру тәсілі, онда RFID-белгілерінде сақталатын деректер радиосигналдар арқылы оқылады немесе жазылады);  UHF - ультра жоғары жиілік диапозон RFID (840 -960 МГц);  HR - human resources, адам ресурстарымен жұмыс  АЖО - автоматтандырылған жұмыс орны;  МЖТ - материалдық жауапты тұлға;  МС - мемлекеттік стандарт;  АЖ - ақпараттық жүйе;  НҚ - негізгі құрал;  БҚ - бағдарламалық қамсыз ету;  ҚРЗ - Қазақстан Республикасының Заңы;  ҚР - Қазақстан Республикасы;  ҚҚ - НҚ – негізгі құралды қолдау қызметі;  ДЖТ - деректерді жинау терминалы;  БАК - бағдарламалық-аппараттық кешен;  ЖЖҚ - жедел жадтау құрылғысы;  2. Жалпы мәліметтер:  Осы Техникалық ерекшелік жеткізілетін бағдарламалық қамтамасыз ету мен функционалдық модульдердің, сондай-ақ ілеспе жабдықтар құрамына және оларды жеткізуге, сонымен қатар Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС–де НҚ мен тауар – материалдық құндылықтарды есепке алу және қабылдауды автоматтандыруды ұйымдастыру ұрлыққа қарсы жүйені қосқанда «толық құрылыс» (жабдықты кіргізу және шығару және т.б) үшін енгізу және іске-қосу-реттеу бойынша жұмыстарға қойылатын негізгі талаптарды анықтайды, «.  Ілеспе қызметтер осы Техникалық ерекшелікке сәйкес қатаң орындалуы керек.  2.1 Мақсаттары мен қызметі:  «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы ЖШС-де НҚ мен тауар – материалдық құндылықтарды есепке алу және қабылдауды автоматтандыру, ұрлыққа қарсы жүйені қосқанда «толық құрылыс» (жабдықты кіргізу және шығару және т.б ).  Материалдық активтерге есеп жүргізу мен түгендеу тиімділігін арттыру.  БҚ енгізу кезінде келесі міндеттерді жүзеге асыру қажет:  - Негізгі құралдарды есепке алу, оларды түгендеу, RFID технологиясын қолдану арқылы қашықтан іздеуді есепке алу үшін БҚ жеткізу;  - Негізгі құралдарға орнату үшін RFID белгілері сияқты ілеспе жабдықтармен жабдықтандыру (санау және деректерді жинау терминалы, стационарлық есептеуіштер мен антенналар, кәбілдер, коннекторлар, бекіту материалы).  2.2 Жұмыстарды орындау мерзімі:  - БҚ лицензиялары Тапсырыс берушіге Шартқа қол қойылған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде берілуі қажет.  - БҚ Тапсырыс берушінің серверлерінде Шартқа қол қойылған сәттен бастап 1 ай мерзімінде қойылуы керек.  - Стационарлық жабдықтар мен белгілерді монтаждау, Тапсырыс берушімен бірге бекітілген жұмыстардың күнтізбелік кестесіне сәйкес орындалады.  2.3 Жалпы талаптар:  Осы Техникалық ерекшелікке сәйкес, БҚ қураушылар мен ілеспе жабдыққа қойылатын келесі талаптарды қарастыру керек:  - « БҚ басқару» модулі - есепті шығару мүмкіншілігімен негізгі құралдарды есепке алуды және материалдық активтерді түгендеуді жүргізу модулі.  - материалдық активтерге қойылған қашықтағы контактісіз санау белгілері көмегімен түгендеу жүргізу үшін мобильді автоматтандырылған жұмыс орны, қажетті ілеспес жабдық пен шығыс материалдармен.  2.4 БҚ конфигурациясының және ілеспе жабдықтың құрамы:  - «Түгендеу» модулінің базалық серверлік БҚ .  Лицензиялар саны - 1 данадан кем емес (мерзімсіз лицензия).  - «Түгендеу» стационарлық АЖО. Лицензиялар саны - шектеусіз «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-нің орталық аппараты шеңберінде, үшінші тұлғаға беру құқығынсыз.  - «Түгендеу» мобильдік АЖО. Лицензиялар саны - шектеусіз «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-нің орталық аппараты шеңберінде, үшінші тұлғаға беру құқығынсыз.  Стационарлық UHF RFID антенналардың базалық БҚ.  Лицензиялар саны 9 данадан кем емес.  - Стационарлық UHF RFID санауыштар жиынтығы, саны 9 данадан кем емес.  - Бекіткіштері мен кәбілдері бар стационарлық UHF RFID антенналар, саны 36 данадан кем емес.  - Мобильдік UHF RFID санауыш Android смартфонымен, саны 2 данадан кем емес.  - UHF RFID ұрлыққа қарсы белгілері, саны 4700 данадан кем емес.  - UHF RFID белгілері диэлектрика бойынша, саны 6525 данадан кем емес.  - UHF RFID белгілері металл бойынша, саны 6525 данадан кем емес.  2.4.1 БАК жұмысы үшін қажетті программалық қамтамасыз ету жиынтығы:  Программалық қамтамасыз ету, құрамында:  - НҚ басқару модулі;  - HR модулі;  - Есептерді басқару Модулі;  - НҚ шығаруды бақылау модулі;  - Мобильдік АЖО;  - Стационарлық АЖО.  Жеткізуші аппараттық құралдарға, жоғарыда тізімге енгізілген бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату үшін қажетті автоматтандырылған жұмыс орындарының және басқа жабдықтардың саны мен жиынтықтылығына талаптарды Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.  2.5 Ілеспе қызметтердің орындалуына қойылатын негізгі талаптар:  Монтаж бен инсталляция бойынша ілеспе қызметтер ҚР аумағында қолданыста әрекет ететін нормалардың, сонымен қатар, қауіпсіздік техникасының талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен келісілген жұмыс кестесі бойынша жүргізілуі керек.  Жеткізуші жұмыстарды орындаған кезде, сонымен қатар, кепілдікті қызмет көрсету және кепілдіктен кейінгі кезеңінде құпия, жеке, техникалық және басқа деректерді қорғау мен жария етпеу туралы Тапсырыс берушінің барлық талаптарын орындауды міндеттенеді. Жұмыс басталар алдында, Жеткізуші Тапсырыс берушімен құпия және басқа деректерді жария етпеу туралы Шарт жасауы керек.  Жеткізуші жабдықты жеткізуді және ілеспе қызметтерді сапалы, уақытылы, халықаралық және қазақстандық стандарттар талаптарына сәйкестігін растайтын барлық қажетті құжаттары мен сертификаттары бар материалдар мен жабдықты пайдалана отырып орындауы керек.  2.6 Ілеспе қызметтердің келесі түрлерін қарастыру қажет:  - Тапсырыс берушінің тізім бойынша түгендеуге жататын негізгі құралдарына орнату үшін RFID белгілерді жеткізу.  - Аппараттық құралдарды жеткізу (деректер жинау терминалдары, стационарлық антенналар, стационарлық санауыштар).  - Тапсырыс берушінің негізгі құралдарына RFID белгілерді орнату сыртқы жағынан жүзеге асырылады.  Бөлшектеу және ішкі монтаждау қарастырылмаған.  - Жабдықты монтаждау.  - Бағдарламалық қамтамасыз етуді баптау.  - «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-нің қызметкерлерін жүйемен жұмыс бойынша және негізгі құралдарға RFID белгілерді орнату бойынша оқыту.  Қатысты қызметтерді орындау мерзімі: 2022 жылдың 31 желтоқсанына дейін.  2.7 Жеткізілуші бағдарламалық камтамасыз етудің функционалдық сипаттамлары:  Осы Техникалық ерекшелікке сәйкес жүйе төменде көрсетілген функционалдық талаптарға сай болуы керек:  - Ақпараттық қауіпсіздік –аппаратты –бағдарламалық және техникалық құралдар құпиялықты, тұтастықты, деректердің қолжетімділігін және жүйенің 24/7 тәртібінде үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет;  - Масштабталулық – жүйе пайдаланушылар санына, сақталатын деректер көлеміне, деректер алмасудың қарқындылығына, сұрату және деректерді өңдеу жылдамдығына, берілген функциялар жиыны мен қолжетімділікті қамтамасыз ету әдістеріне байланысты ресурс өнімділігін арттыруға мүмкіндік беруі керек;  - Жүйенің модульдері өзара Next API Open Source бағдарламалық шешімі арқылы әрекеттесуі керек;  - Сыртқы жүйелермен бірігу үшін шина болуы керек;   * Пайдалану ыңғайлы – пайдаланушы интерфейстері ақпараттылыққа, мағыналы айқындылыққа, келісушілікке және құрылымдылыққа ие болуы тиіс; * Сүйемелдеу мүмкіндігі – жүйе жұмысын ұйымдық қамтамасыз етуге кіруі тиіс: аппараттық құралдарға, жүйелік бағдарламалық қамтамасыз етуге (соның ішінде нұсқаларын уақытылы жаңарту) мен қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуге техникалық қолдау көрсету; * Жүйе нақты уақыт режимінде пайдаланушылардың ұжымдық жұмысын қамтамасыз етуі керек; * Жүйенің әрбір келесі нұсқасы алдында болған нұсқа шеңберінде жинақталған ақпараттар мен деректерді толық көлемде және шектеусіз қолдануға мүмкіндік беруі тиіс; * Жүйенің барлық пайдаланушылары, жалпы саны Тапсырыс берушімен келісе отырып анықталады, рөльдерге сәйкес қолжетімділік құқығын таратуды ескере отырып Жүйеде жұмыс істеуі қажет; * Жүйені пайдаланушылардың рөльдері Тапсырыс беруші қызметкерлерінің функционалдық міндеттеріне сай негізденуі керек; * Жүйе пайдаланушылар үшін интерфейс арқылы барлық операциялар, іс-әрекеттер, тапсырмалар орындау мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек; * Деректер жинау терминалдарымен жұмыс істеу үшін Жүйенің мобильді нұсқасы болуы тиіс; * Жүйе жоспарлы техникалық қызмет көрсету үшін үзілістермен тәулік бойы жұмыс істеуі қажет; * Жүйе әкімгерінің техникалық құралдары мен клиенттік бағдарламалық қамтамасыз ету серверлік бөлікке жоспарлы техникалық қызмет көрсету үшін үзілістерден басқа (24/7) режімінде пайдалануға қолжетімді болу керек. * Апаттық жағдайларда Жүйе қамтамасыз етуі тиіс: * Деректердің сақталуын; * Деректердің тұтастығын; * Тұтастықты бұзбастан Жүйенің барлық құрамының жұмысын аяқтау мүмкіндігін; * Жүйедегі түгендеу келесі қиықтар бойынша орындалады: * Локациялар бойынша; * МЖТ бойынша; * НҚ тізімін өзекті күйде ұстау үшін Тапсырыс берушінің 1С есептік жүйесінің бірігуі.   + 1. «НҚ басқару» модуліне қойылатын талаптар.        1. Негізгі құралдар объектілерінің есебі төмендегі сипаттамалар қиығында жүргізілуі қажет: * Ұйымдық бірлік; * Орналасқан жері; * Материалды жауапты тұлға; * Пайдаланушы.   + - 1. Анықтамалар.   Анықтамалар қаржылық есеп қиығында да, негізгі құралдар қиығында да деректер сақтауға арналған. Анықтама элементтерінің құрамдас бөлігі болуы мүмкін, анықтама құрылымының иерархиялық мүмкіндігі болу керек. Қажет болған жағдайда, негізгі құралдың тұрған жері мен қозғалыс тарихын көру мүмкіндігі болу керек. Анықтама формасы бірнеше бөлікке (терезеге) бөлінетін экран түрінде ұйымдастырылуы тиіс.   * + - 1. Құжаттар.   Құжаттар құрамы келесі ретпен белгіленуі тиіс:   * Негізгі құралдарды ауыстыру құжаты.   Жүйеде ауыстыру операциясы «Негізгі құралдарды ауыстыру» құжатының көмегімен тіркеледі. Негізгі құралдар объектісі есебінің кез келген сипаттамасын өзгерту үшін құжатты пайдалану керек (ұйымдық бірліктер, орналасқан жері және т.б,) Құжат ауыстыру көзін де, қызметін де тіркейді.   * Негізгі құралдарды түгендеу құжаты.   Түгендеу құжаты ұйымдарда негізгі құралдарды түгендеу процесін жүргізуге арналған. Таңдап алынған негізгі құралдар объектілері үшін түгендеу құжаты қалыптастырылып, мобильді АЖО-ға жүктеледі. Түгендеу мобильді АЖО-да жүргізіледі, нәтижесін кез келген стационарлы АЖО-да көруге болады.  Қажеттілік болса, құжаттарда келісу және бектіту бизнес-үдерістерін жүргізу функционалы болуы тиіс. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша құжаттар құрамы мен құрылымы қайта айқындалуы мүмкін.  Тапсырыс берушінің келісімі бойынша құжаттар құрамы мен құрылымы қайта айқындалуы мүмкін.  Open Source SQL MySQL немесе PostgreSQL базасы пайдалануы керек.   * + 1. «HR» модуліне қойылатын талаптар.   Жүйенің бұл модулі ұйымның адам ресурстарымен жұмыс жүргізуге арналған. Онда келесі анықтамалар қалыптастырылады:   * Ұйымдық құрылым (құрылым шексіз рет салымдармен иерархиялық-дарақ болу керек); * Ұйым қызметкерлері; * БҚ пайдаланушылар; * Локациялар (құрылым шексіз рет салымдармен иерархиялық-дарақ болуы керек) * Пайдаланушылардың рөлі (жүйеде өкілеттіктер рөльдер негізінде бапталуы тиіс).   Жүйеде пайдаланушылар авторизациясы LDAP технологиясы арқылы орындалуы қажет, яғни, Тапсырыс берушінің корпоративтік желі Active Directory аккаунттарын пайдалану мүмкіндігі болуы тиіс.  Жүйеде пайдаланушалардың әрекеттері логинделу керек. Оқиғалар журналы өзгерістер енгізу мүмкіндігінен, оның ішінде әкімгерлер тарапынан да сақталуы керек.   * + 1. «Есептерді басқару» модуліне қойылатын талаптар.   Жүйенің бұл модулі есептерді дайындау және тарату үшін есептерді қалыптастыру мен басқаруға арналған. Есептер құрамы келесі ретте айқындалу қажет:   * Активтердің түгендеу тізімдемесі. * Ұзақмерзімді активтерді түгендеу нәтижесінің салыстырмалы тізімдемесі. * Тапсырыс берушімен келісу бойынша басқалары.   Жүйе электрондық пошта арқылы есептерді таратуға мүмкіндік беруі тиіс. Қандай есептерді және қандай параметрлер бойынша тарату керектігін көрсетуге, тарату мерзімінің жиілігін белгілеуге, түрлі пайдаланушыларға таратуды тоқтатуға және қалпына келтіруге болады.   * + 1. «НҚ» шығаруды бақылау» модуліне қойылатын талаптар:   Жүйеде НҚ шығаруға материалдық рұқсат ресімдеу мүмкіндігі жүзеге асырылуы тиіс, бұл ғимараттан НҚ шығаруға рұқсат беретін және шығаруға рұқсаттың барын анықтауға қатысатын жүйеде қалыптастырылатын құжат.  НҚ шығаруға рұқсатты бақылайтын күзет қызметкері үшін интерфейс болу қажет.  Материалдық рұқсаттың үлгісі Тапсырыс берушімен келісіледі.  Жүйе шығу орнында орнатылған және НҚ-ны шығару туралы ақпаратты беретін стационарлық оқу жабдығымен жұмыс істеуі тиіс.  Жүйе стационарлық АЖО мониторына рұқсат берілмеген шығару туралы хабарламаны беру керек.   * + 1. Мобильді АЖО модуліне қойылатын талаптар.   Мобильді АЖО келесілерді қамтамасыз етуі тиіс:   * Логин және құпиясөз арқылы маманды сәйкестендіру. Пайдаланушыны сәйкестендірусіз, БҚ пайдалану мүмкіндігі жойылуы қажет; * Офлайн режімде жұмыстарды қарау және орындау мүмкіндігі. Сонымен қатар БҚ-дағы құжаттар мен нұсқаулар да офлайн режімде танысу үшін қолжетімді болуы тиіс; * Материалдық активтерді сәйкестендіруді және есептеуді; * Пайдаланушының алынған тапсырмалармен мобильді құрылғыда жұмыс жасауын; * Негізгі құралға нақты сәйкестендіруді байланыстыруды; * Сәйкестендіруді оқу және НҚ параметрлерін көрсетуді; * Сәйкестендіруді монтаждау және бөлшектеу туралы ақпараттың бекітілуін; * НҚ фотосын түсіруді; * Ескертулер енгізуді; * RFID сканері арқылы НҚ іздеу жүйесін; * Нақты локация бойынша түгендеу жүргізу мүмкіндігін; * Нақты МЖТ бойынша түгендеу жүргізу мүмкіндігін; * Жұмыстар орындау барысында анықтамалық ақпаратты қарау мүмкіндігін; * Тапсырыс берушімен келісу арқылы басқалары.   АЖО MS Xamarin ортасында әзірленіп, Android ортасында жұмыс істеуі керек, сонымен қатар IOS-қа көшіру мүмкіндігі болуы тиіс.   * + - 1. Стационарлық АЖО модуліне қойылатын талаптар:   Стационарлық АЖО қамтамасыз етуі тиіс:   * Логин және құпиясөз арқылы маманды сәйкестендіру. Пайдаланушыны сәйкестендірусіз, БҚ пайдалану мүмкіндігі жойылуы қажет; * Мобильді АЖО үшін түгендеуді жоспарлау жұмыстарын; * Өткізілген түгендеудің алынған деректерімен пайдаланушының жұмыс істеуін; * Іріктелген НҚ тізімін xls форматқа көшіру мүмкіндігін; * Есептермен жұмыс және оларды шығаруды; * Материалдық рұқсаттармен жұмысты; * Рұқсат берілген шығаруды бақылау жұмыстарын; * Тәртіптеуші және анықтамалық ақпаратты қарау мүмкіндігін; * Қызметкерлер мен НҚ бойынша жаңа деректердің енгізілуін; * Жүйені әкімгерлеуді; * Тапсырыс берушімен келісу арқылы басқалары.   АЖО MS WPF ортасында әзірленіп, MS Windows ортасында жұмыс істеуі керек. Мобильді қосымшаның жұмыс істеуіне қажетті деректер дайындалатын және негізгі жұмыстар жүргізілетін стационарлы қосымшамен бірлескен жағдайда ғана мобильді қосымшамен жұмыс істеу мүмкін болады.   1. Кепілдік міндеттемелерге қойылатын талаптар:   Жеткізуші тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған сәттен бастап 12 ай бойы орнатылған БҚ-ға кепілдікті қызмет көрсетуді жүзеге асырады.  Жүйені баптау-іске қосу жұмыстарын жүргізіп және пайдалануға қабылдап алған соң, жабдыққа қоса ұсынылатын қызметтерге 12 айдан кем емес кепілдік берілуі тиіс.  БҚ-ға кепілдікті қызмет көрсету Тапсырыс берушінің тарапынан қосымша шығындарсыз жүргізілуі тиіс.  Проблемаларды шешу үдерісі процесты жазу, пайдалану, сүйемелдеу және тағы басқалары барысында анықталған проблеманың пайда болу себебіне немесе көздеріне қарамастан (анықталған сәйкессіздіктерді қоса алғанда) шешуді және талдауды көздеуі қажет. Процесты жазу, пайдалану, сүйемелдеу және тағы басқалары барысында анықталған проблемалар, қателіктер мен сәйкессіздіктер төменде келтірілген мерзімдерге сай, Жеткізуші белгілеген уақыт ішінде сәйкестендірілуі, сипатталуы, талдалуы және түзетілуі тиіс:  а) «Сыни» қателік басымдылығы:   * Қателікті бағалау критерийі:   Құрамдастың бірінің тоқтап қалуы. «Өте жоғары» басымдылығымен ҚҚ атына түсетін жағдайлар. Функционалдықты толық немесе ішінара қалпына келтіру үшін уақытша шешімнің болмауы.   * Шешу мерзімі: 3 сағат * Қолданылатын әрекеттер:   Жеткізуші бірден проблеманы шешуге кіріседі және өтінім келіп түскен сәттен бастап және оны толық шешкенше немесе уақытша шешімді, жұмыс күні бойы әр сағат сайын Тапсырыс берушіге қателікті шешудің ағымдағы жағдайын хабарлайды.   * Қосымша талаптар:   Түзетулер кез келген қолжетімді әдіспен қысқа мерзімде БАК-не орнатылуы қажет.   1. «Жоғары» қателік басымдылығы:  * Қателікті бағалау критерийі:   Қызметтерді ұсыну мерзімі мен сапасына аздап әсер ететін БАК-нің бір немесе бірнеше режімдері функционалдығының ішінара бұзылуы.  Функционалдықты толық немесе ішінара қалпына келтіру үшін уақытша шешімнің болмауы.   * Шешу мерзімі: 6 сағатқа дейін * Қолданылатын әрекеттер:   Жеткізуші ұқсас немесе басымдылығы жоғары ағымдағы проблемаларды ескере отырып, өтінімді қарастыруға кіріседі және қатенің басымдылығына қарай келіскен мерзім ішінде проблеманы шешу немесе балама шешім ұсыну үшін әрекет етеді.  Қосымша талаптар:  Түзетулер кез келген қолжетімді әдіспен қысқа мерзімде БАК-не орнатылуы қажет.   1. «Қарапайым» қателік басымдылығы:  * Қателікті бағалау критерийі:   БАК-нің жекелеген режім жұмыстарына аздап ықпал етеді, жалпы ұсынылатын қызметтер мерзімі мен сапасына әсерін тигізбейді. .   * Шешу мерзімі: 12 сағатқа дейін * Қолданылатын әрекеттер:   Жеткізуші ұқсас немесе басымдылығы жоғары ағымдағы проблемаларды ескере отырып, өтінімді қарастыруға кіріседі және қатенің басымдылығына қарай келіскен мерзім ішінде проблеманы шешу немесе балама шешім ұсыну үшін әрекет етеді.  Қосымша талаптар:  Проблеманы қарастыру қолдау қызметінің жұмыс уақытын ескере отырып жүргізіледі. Жүйені жақын уақытта жаңартуға өзгерістер орнату арқылы түзетулер жүргізу мүмкін.   1. «Төмен» қателік басымдылығы:  * Қателікті бағалау критерийі:   Қателік жалпы БАК-нің немесе жекелеген режімдер жұмысына әсерін тигізбейді.   * Шешу мерзімі: 2 күнге дейін * Қолданылатын әрекеттер:   Жеткізуші ұқсас немесе басымдылығы жоғары ағымдағы проблемаларды ескере отырып, өтінішті қарастыруға кіріседі және қатенің басымдылығына қарай келіскен мерзім ішінде проблеманы шешу немесе балама шешім ұсыну үшін әрекет етеді.   * Қосымша талаптар:   Проблеманы қарастыру қолдау қызметінің жұмыс уақытын ескере отырып жүргізіледі. Жүйені жақын уақытта жаңартуға өзгерістер орнату арқылы түзетулер жүргізу мүмкін.   1. Стардарттарға қойылатын талаптар:   Атқарушылық құжаттама, жеткізілетін жабдық және бағдарламалық қамтамасыз ету келесі талаптарға сәйкес әзірленіп, ресімделуі тиіс:   * + ISO/IEC 27002-2015 ҚР СТ «Ақпараттық технология. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету әдістері мен құралдары. Ақпарат қорғауды басқару құралдары бойынша ережелер жиынтығы».   + 2015 жылдың 24 қарашасындағы № 418-V ҚРЗ «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.   Жеткізуші Тапсырыс берушіге атқарушылық құжаттаманы екі данада электронды және қағаз тасымалдаушыда ұсынуы тиіс.   1. Атқарушылық құжаттамаға қойылатын талаптар:    1. Жобаның күнтізбелік жоспар-кестесі:   Барлық жұмыстардың тізілімі, әрбір жұмыс түрлері бойынша нәтижелер мен жауаптылар көрсетілген құжат. Жеткізуші әзірлейді, Тапсырыс беруші келіседі және бекітеді.   * 1. Оқу хаттамасы:   Оқу күнін, оқу тақырыбы мен қатысушылардың аты-жөнін көрсету арқылы Жүйені пайдаланушыларға өткізілген оқудың хаттамасы. Тапсырыс беруші оқуға қатысады және Хаттамаларға қол қояды.   * 1. Тестілеу хаттамалары:   Құжатта тестілеу күні, тестіге қатысушылар, Жүйені тестілеу барысында туындаған барлық ескертулер мен нәтижелер, ескертулер бойынша қабылданған шешімдер көрсетілуі тиіс. Тапсырыс беруші тестілеуге қатысады және Хаттамаларға қол қояды.   * 1. Пайдаланушының нұсқаулығы:   Пайдаланушылардың әрбір санаты қиығында пайдаланушының Жүйедегі жұмысын сипаттайтын құжат. Жеткізуші әзірлейді, Тапсырыс беруші келіседі және бекітеді.   * 1. Әкімгердің нұсқаулығы:   Әкімгердің Жүйедегі жұмысын сипаттайтын құжат. Жеткізуші әзірлейді, Тапсырыс беруші келіседі және бекітеді.   1. Қосымша талаптар:   Жеткізілетін БҚ-да пайдаланушылар саны мен жабдықтың максималды қуат көрсеткіші бойынша шектеу болмау қажет, ал құрамға кіретін бағдарламалық қамтамасыз ету міндетті ақылы техникалық қолдауды сатып алуды талап етпеуі қажет. БҚ үшінші тұлғалардың талабынан бос болуы тиіс. Жүйе «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС кеңсесінен тыс басқа бөлімшелерге тарату және үшінші заңды тұлғаларға сату құқығынсыз жеткізіледі.  БҚ резервтік көшіру және деректерді қалпына келтіруді қоса алғанда сенімділік пен тұрақтылық механизмдерін қамтамасыз етуі керек. Жеткізуші «БҚ-мен және сәйкес жабдықпен жұмыс бойынша қатысты құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл тәртіптемесін» әзірлеп, Тапсырыс беруші бекітуі тиіс.  Жеткізуші Тапсырыс берушімен оқудың жоспар-кестесін келіскен соң Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне оқу өткізуі қажет. Жеткізуші қажетті құжаттаманы әзірлеу бойынша жұмыстарды өздігінен жүргізеді. Жеткізуші БҚ-ға қатысты қажетті ұйымдық құжаттарға, хат алмасуға қатысуы керек. Сондай-ақ Жеткізуші Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша Жобаны жүзеге асыруға қажетті кездесулерге, мәжілістерге, жұмыс топтарының отырыстарына қатысады. |
| 4 | жеңімпаз болып анықталса және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт (қажеттілігі болса көрсетіледі) жасалған жағдайда ықтимал жеткізушіге қойылатын шарттар (мағлұматтар көрсетпегені және көрсетілген мағлұматтарды бермегені үшін ықтимал жеткізушіні қабылдамай қоюға жол берілмейді) |  |